Referat - Bestyrelsesmøde
Skolebestyrelsen – Hvidovre Privatskole
8. maj 2025, kl. 17-20 på Hvidovre Privatskole

Deltagere:	Gyrithe Rosenlund	(GR)
	Kim Niemann	(KN)
	Zennia Christensen	(ZL)
	Nikou Norouzi Petersen	(NP)
	Lars Isberg Sørensen	(LIS)
	Aysun Silan Ôzdogan	(AO)
	Anders Horn, skoleleder	(AH)
	Søren Wadskjær, viceskoleleder	(SWA)
	Xenia Christensen, medarbejderrepræsentant	(XC) Fraværende
	Suppleant: Ulla Houlberg Lange	

Referent: Søren Wadskjær

Pkt. 0 – Velkomst til nye medlemmer
Formål: At byde nye medlemmer af bestyrelsen velkommen og kort orientere om bestyrelsens arbejde, herunder ansvar, pligter og fortrolighed. (10 min)
Den nye bestyrelse præsenterede sig for hinanden. Fortrolighed er afgørende for bestyrelsens virke. Det blev opfrisket for den nye bestyrelse. Bestyrelsens opgaver og ansvar blev gennemgået.

Pkt. 1 - Eventuelt
Formål: At orientere om mindre, helt aktuelle hændelser af relevans for bestyrelsens arbejde
At vurdere, om helt aktuelle hændelser er nødt til at blive behandlet på dagens møde
17:00-17:05 (5 min)
Årshjul opdateres og gennemgås på kommende møde.
Ønske om at genopfriske aftaler for lejrskole. Efterfølgende udsendes der informationer om pris og intentioner fra bestyrelsens side i forhold til lejrskoler.

Pkt. 2 - Godkendelse af dagsorden for dagens møde
Formål: At godkende og evt. finjustere dagsordenen (30 sek.)
Godkendt

Pkt. 3 - Konstituering
Formål: At bestyrelsen konstituerer sig med en formand og næstformand jf. forretningsordenen.
(10 min.)
Bestyrelsen foretog valg. Resultatet blev:
Bestyrelsesformand: Gyrithe
Bestyrelsesnæstformand: Zennia

Pkt. 3 - Orientering fra lærerne
Formål: At bestyrelsen får info om, hvad der rører sig i lærergruppen 17:25-17:35 (10 min)
XC er fraværende. Derfor behandles dette punkt ikke.

Pkt. 4 - Orientering fra formanden
Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker i formandsregi 17:35-17.45 (10 min.)
Mange opstillede til bestyrelsen. Positivt med interessen.

Pkt. 5 - Orientering fra ledelsen
Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker på skolen. 17:45 -18:15 (30 min.)

a. Elevtal: 435
   Skolens ledelse er netop opstartet på kontakt til forældre med børn på venteliste.

b. Økonomi – herunder budgetopfølgning:
   Der er opmærksomhed på udgifter i SFOen.
   Første kvartals saldobalance er næsten på plads.

c. Personale:
   Lærer går fra på barsel til sommer.
   Opsigelse fra en lærer til sommer.
   Ny lærer er startet i denne uge.
   En lærer er langtidssygemeldt – ikke arbejdsrelateret.
   Stemning er god.
   Fagfordeling er godt i gang.

d. Trivselskommisionen:
   Bestyrelsen og lærerne har diskuteret anbefalingerne

Pkt. 6 - Arbejdsdag - evaluering
Formål: At bestyrelsen evaluerer den seneste arbejdsdag - 18:15-18.30 (15 min.)
Arbejdsdagen blev evalueret:
Stor tilslutning
En positiv dag
For lidt mad
Fælles oprydning næste gang
For meget bestilt jord
Byggeprojekterne skal være mere specifikke.
Tidspunktet fungerede godt for mange forældre.
Ny arbejdsdag i efteråret. Tovholder LIS.

Pkt. 7 – Forældrekredsmøde - evaluering
Formål: At bestyrelsen evaluerer forældrekredsmødet 18:30-18.45 (15 min.)
Forældrekredsmøde blev evalueret:
Mødet gik godt
Positiv tone
Begrænset fremmøde. Samtale i bestyrelsen om, hvordan det kan øges.
Diskussion om den tilsynsførendes rolle. Der nedsættes et udvalg om samarbejdet med den tilsynsførende.

Pkt. 8 – Regnskab ´24
Formål: At bestyrelsen følger op på regnskabet. 18:45-19.15 (30 min.)
Enkelte punkter er blevet uddybet i samtale mellem revision og bestyrelse.
Samtale om registrering af økonomien omkring lejrskoler.
Samtale om vedligeholdelsesplan.
Der kigges på budget på kommende møde.

Pkt. 9 – Praktisk – musiske valgfag
Formål: At bestyrelsen bliver orienteret om nye initiativer fra ministeriet. 19:15-19:45 (30 min.)
Punktet udsættes.

Pkt. 10 – Jubilæum
Formål: At bestyrelsen får status på arrangementet 19:45-20:00 (15 min.)
Der er kommet et bud på et arrangement for lærerne med god mad. Bestyrelsen diskuterede om prisen var for høj.
Flere ideer blev luftet.
Skolens ledelse arrangerer boderne i forbindelse med musik og koncerter.
Forældrearrangement om eftermiddagen. AH holder tale.
Arbejdsgruppen mødes d. 20.5.2025

Dato / Gyrithe Rosenlund	Dato / Zennia Christensen
Dato / Kim Niemann	Dato / Nikou Norouzi Petersen
Dato / Lars Isberg Sørensen	Dato / Aysun Silan Ôzdogan