Referat - Bestyrelsesmøde

Skolebestyrelsen – Hvidovre Privatskole
2. oktober 2025, kl. 17 – 20 på Hvidovre Privatskole

Deltagere:	Gyrithe Rosenlund	(GR)
	Kim Niemann	(KN)
	Zennia Larsen	(ZL)
	Nikou Norouzi Petersen	(NP)
	Lars Isberg Sørensen	(LIS)
	Aysun Silan Özdogan	(AS)
Suppleanter:	Ulla Houlberg Lange	Afbud
	Dinesh Kumar	
Fra skolen:	Anders Horn	(AH)
	Søren Wadskjær	(SWA) - referent
	Xenia Christensen, medarbejderrepræsentant	(XC)

Pkt. 1 - Eventuelt

Formål: At orientere om mindre, helt aktuelle hændelser af relevans for bestyrelsens arbejde
At vurdere, om helt aktuelle hændelser er nødt til at blive behandlet på dagens møde 17:00-17:05 (5 min.)
Kort drøftelse af regeringens nye regler om skærme og mobiler i skolen. Det aftales, at tema om mobilfri skole tages op på et kommende møde.
Elevatoren virker ikke - der kigges på den.

Pkt. 2 - Godkendelse af dagsorden for dagens møde

Formål: At godkende og evt. finjustere dagsordenen
(30 sek.)
Dagsorden godkendes.

Pkt. 3 - Orientering fra lærerne

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der rører sig i lærergruppen
17:10-17:20 (10 min.)
Der er snart matematikkens dag. 18.10.2025. Blandt andet om arkitektur.

Pkt. 4 - Orientering fra formanden

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker i formandsregi.
17:20-17.40 (20 min.)
En enkelt henvendelse til formanden.
Bestyrelsen glæder sig til i morgen, hvor der er bestyrelsesdag, hvor bestyrelsen skal arbejde med skolens strategi.

Pkt. 5 - Orientering fra ledelsen

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker på skolen.

17:40- 18:00 (20 min.)

a. Elevtal

Ingen ændring

b. Økonomi

HP properties har igangsat dialogen med Hvidovre Kommune om fremtidig udlejning af den blå hal. Skolen igangsætter dialogen med HP Properties om mulige scenarier.

c. Personale

Ledelsen orienterer om personalesituationen. Der har været opsigelse fra SFO-leder og pædagog. Begge stillinger er slået op, og der er lavet midlertidige aftaler med de faste vikarer og 0.-klasselærerne i den mellemliggende periode. Derudover er tilfælde af sygdom, skader og personlige hændelser, som giver mere fravær end vanligt. En medarbejder går på barsel til december – stillingen er slået op.

d. Naturfagsfestival

Den generelle opfattelse er, at naturfagsfestivallen var en stor succes. Det er en krævende opgave, og der arbejdes fortsat på det rigtige set up, men det bliver bedre og bedre.
Ledelse og bestyrelse er meget tilfredse med ugen.

e. SFO

Fokus på driften de kommende uger.

Pkt. 6 – Budget ´26

Formål: at bestyrelsen debatterer rammer og ideer til budget for 2026

18:00-18.40 (40 min.)

Bestyrelsen diskuterede, hvilken betydning det skal have, at vi ikke nåede elevmåltallet. Bestyrelsen overvejede mulige prioriteringer. Der kigges på et muligt råderum og vurdering af, hvad det skal være.

Pkt. 7 – Evaluering af indskrivningsprocessen

Formål: At bestyrelsen bliver orienteret om årets forløb og den fremadrettede strategi

18:40-19.10 (30 min.)

Ledelsen orienterede om overvejelser og læringer fra dette års indskrivninger, hvor vi ikke nåede måltallet, herunder overvejelser om at tage ind mere løbende og ikke i få årlige "vinduer".

Derudover en drøftelse af en observeret tendens til, at flere elever end tidligere er blevet afvist i løbet af processen.

Pkt. 8 – Karakterer

Formål: At bestyrelsen bliver orienteret om resultaterne ved årets afgangsprøver

19:10-19.30 (20 min.)

Bestyrelsen blev præsenteret for resultaterne og sammenligninger med andre skoler. Hvidovre Privatskole har modsat landsgennemsnittet forbedret karaktererne i læsning, og har generelt klaret sig godt sammenlignet med andre skoler.

Hvidovre Privatskole

Pkt. 9– Praktisk/musiske valgfag

Formål: At bestyrelsen fastsætter rammer og proces for beslutningen om fremtidige valgfag.

19:30-20:00 (30 min.)

Punktet udgår og tages i stedet op på et kommende møde.

_____

Dato / Gyrithe Rosenlund Dato / Zennia Christensen

_____

Dato / Kim Niemann Dato / Nikou Norouzi Petersen

_____

Dato / Lars Isberg Sørensen Dato / Aysun Silan Ôzdogan