Bestyrelsesmøde / Referat

Skolebestyrelsen – Hvidovre Privatskole
5. februar 2026, kl. 17 – 20 på Hvidovre Privatskole

Deltagere:	Gyrithe Rosenlund	(GR)
	Kim Niemann	(KN) - Afbud
	Zennia Larsen	(ZL)
	Nikou Norouzi Petersen	(NP) - Afbud
	Lars Isberg Sørensen	(LIS)
	Aysun Silan Özdogan	(AS)
Suppleanter:	Dinesh Kumar	
Fra skolen:	Anders Horn	(AH)
	Søren Wadskjær	(SWA) - referent
	Xenia Christensen, medarbejderrepræsentant	(XC) - Afbud

Pkt. 1 - Eventuelt

Formål: At orientere om mindre, helt aktuelle hændelser af relevans for bestyrelsens arbejde
At vurdere, om helt aktuelle hændelser er nødt til at blive behandlet på dagens møde
17:00-17:05 (5 min.)
Ingen punkter

Pkt. 2 - Godkendelse af dagsorden for dagens møde

Formål: At godkende og evt. finjustere dagsordenen
(30 sek.)
Dagsorden er godkendt.

Pkt. 3 - Orientering fra lærerne

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der rører sig i lærergruppen
17:10-17:20 (10 min.)
XC er syg. Punkt udgår
Samtale om at ændre formen på punktet, så der i stedet tages udgangspunkt i faste punkter, som meldes tilbage til bestyrelsen fra lærerside. Form og indhold drøftes videre med TR.

Pkt. 4 - Orientering fra formanden

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker i formandsregi.
17:20-17.30 (10 min.)
Der har været dialog med en forælder om retningslinjer for opstilling til bestyrelsen.
Opfordring til, at bestyrelsesmedlemmer, der er på genvalg, overvejer om de ønsker at genopstille. På valg i år er: Gyrithe, Kim og Lars.

Pkt. 4 - Orientering fra SFO

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker i SFO.
17:30-17.40 (10 min.)
Emma vil gerne komme med en skriftlig tilbagemelding til alle bestyrelsesmøder. Dette er der opbakning til fra bestyrelsen. Det går godt i SFOen. Der laves en visionsproces med blandt andet internat sammen med personalet.

Pkt. 5 - Orientering fra ledelsen

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker på skolen.

17:40- 18:00 (20 min.)

AH orienterer:

a. Elevtal: 446 elever
b. Økonomi
   Det ser positivt ud med penge på kontoen.
   ANN er færdig med bogføring for 2025. Umiddelbart ser det positivt ud.
   Konstruktion omkring lejrskole giver regnskabsmæssige udfordringer. Der kigges på andre muligheder at gøre det på.
c. Personale
   To medarbejdere er ramt af situationer i familien. Der laves aftaler omkring dette.
   En medarbejder er midlertidigt på nedsat tid.
   En medarbejder er tilbage på fuld tid.
   To medarbejdere er på vej tilbage efter sygemeldinger.
   Ny vikar startet.
d. Elevsager
e. Skitur
   Største skitur i skolens historie. Et par skader undervejs. Systemerne omkring alarmering fungerer godt.
   Nogle få forældre har svært ved rammen for skituren.

Pkt. 6 – AI politik

Formål: Det foreslås at bestyrelsen arbejder videre med konsulenter fra " tankespirerne" (www. Tankespirerne.dk) og aftaler rammer for det videre forløb.

18:00-18.30 (30 min.)

AH har kontaktet Tankespirerne. Kan der faciliteres en proces omkring temaet. Interesse fra bestyrelsen for at arbejde videre med emnet. Det besluttes, at Anders går videre med dialog med Tankespirerne, og der arbejdes efter en bestyrelsesdag med AI-politik som tema inden sommerferien, hvis muligt. Dinesh har derudover været i dialog i forhold til en skolebot, hvilket dog vurderes at være relativt ressourcekrævende.

Pkt. 7 – Budget 26

Formål: At bestyrelsen godkender budgettet

18:30-18:40 (10 min.)

Budgettet godkendes af skolens bestyrelse.

Pkt. 8 – Vedtægtsændringer

Formål: At bestyrelsen nedsætter et udvalg der udarbejder forslag til vedtægtsændringer

18:40-18:50 (10 min.)

Standardskabelon skal anvendes. Et udvalg nedsættes i forhold til at implementere det. Udvalget består af Gyrithe, Zennia og Anders.

Pkt. 9 – Økonomi

Formål: At bestyrelsen bliver orienteret om møder med HP Properties og banken. Og indleder drøftelser om muligheder for et eventuelt halbyggeri.

18:50-20:00 (70 min.)

Lars, Gyrithe og Dinesh orienterede resten af bestyrelsen om det indledende møde med HP Properties. Der blev talt om konsekvenser for økonomien ved forskellige udgiftsniveauer og der var enighed om, at fortsætte dialogen med HP Properties. Der var enighed om, at en idrætshal

er den største prioritet for skolen, men at bestyrelsen er nødt til at afsøge markedet for flere prisoverslag, før der kan tages endelig stilling til, om omkostningen står mål med gevinsten. Næste møde med HP Properties er foreløbigt planlagt til ultimo februar.

Gyrithe og Anders orienterede derudover om, at der er afholdt møde med skolens bank for at afklare muligheder for finansiering af fremtidige projekter.

Bilag: bilag 1 – Økonomi, halbyggeri (lukket bilag)

Referat godkendt:

_____

Dato / Gyrithe Rosenlund Dato / Zennia Christensen

_____

Dato / Kim Niemann Dato / Nikou Norouzi Petersen

_____

Dato / Lars Isberg Sørensen Dato / Aysun Silan Ôzdogan