Bestyrelsesmøde / Dagsorden

Skolebestyrelsen – Hvidovre Privatskole
5. marts 2026, kl. 17 – 20 på Hvidovre Privatskole

Deltagere:	Gyrithe Rosenlund	(GR)
	Kim Niemann	(KN)
	Zennia Larsen	(ZL)
	Nikou Norouzi Petersen	(NP)
	Lars Isberg Sørensen	(LIS)
	Aysun Silan Özdogan	(AS)
Suppleanter:	Dinesh Kumar	
Fra skolen:	Anders Horn	(AH)
	Søren Wadskjær	(SWA) - referent
	Xenia Christensen, medarbejderrepræsentant	(XC)
	Emma Peter	(EP)

Pkt. 1 - Eventuelt

Formål: At orientere om mindre, helt aktuelle hændelser af relevans for bestyrelsens arbejde
At vurdere, om helt aktuelle hændelser er nødt til at blive behandlet på dagens møde 17:00-17:05 (5 min.)

Pkt. 2 - Godkendelse af dagsorden for dagens møde

Formål: At godkende og evt. finjustere dagsordenen
(30 sek.)

Pkt. 3 - Orientering fra lærerne

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der rører sig i lærergruppen
17:10-17:20 (10 min.)

Pkt. 4 - Orientering fra formanden

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker i formandsregi.
17:20-17.30 (10 min.)

Pkt. 4 - Orientering fra SFO

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker i SFO.
17:30-17.40 (10 min.)

Pkt. 5 - Orientering fra ledelsen

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker på skolen.
17:40- 18:00 (20 min.)

a. Elevtal
b. Økonomi
c. Personale

d. Elevsager
e. Opfølgning på taskepolitik
f. Opfølgning på AI politik

Pkt. 6 – Strategiplan
Formål: at bestyrelsen bliver orienteret om forslag til udviklingsområder i strategiplan.
18:00-18.30 (30 min.)

Pkt. 7 – Arbejdsdag
Formål: At bestyrelsen laver aftaler om forårets arbejdsdag
18:30-18:40 (10 min.)

Pkt. 8 – Forældrekredsmøde
Formål: At bestyrelsen aftaler indhold og rammer for forældrekredsmødet.
18:40-18:50 (10 min.)

Pkt. 9 – Ny hal
Formål: At bestyrelsen bliver orienteret om seneste møder med HP Properties og bilag med forskellige scenarier for de fremtidige økonomiske forhold der gennemgås under punktet. Bestyrelsen træffer beslutning om det videre forløb.
18:50-20:00 (70 min.)