Bestyrelsesmøde / Referat

Skolebestyrelsen – Hvidovre Privatskole
5. marts 2026, kl. 17 – 20 på Hvidovre Privatskole

Deltagere:	Gyrithe Rosenlund	(GR)
	Kim Niemann	(KN)
	Zennia Larsen	(ZL)
	Nikou Norouzi Petersen	(NP)
	Lars Isberg Sørensen	(LIS)
	Aysun Silan Özdogan	(AS)
Suppleanter:	Dinesh Kumar	
Fra skolen:	Anders Horn	(AH)
	Søren Wadskjær	(SWA) - referent
	Xenia Christensen, medarbejderrepræsentant	(XC)
	Emma Peter	(EP)

Pkt. 1 - Eventuelt

Formål: At orientere om mindre, helt aktuelle hændelser af relevans for bestyrelsens arbejde
At vurdere, om helt aktuelle hændelser er nødt til at blive behandlet på dagens møde 17:00-17:05 (5 min.)
Evaluering Rengøringsdag
Overskydende rengøringsmidler er sat i kælderen.

Pkt. 2 - Godkendelse af dagsorden for dagens møde

Formål: At godkende og evt. finjustere dagsordenen
(30 sek.): Dagsorden godkendes.

Pkt. 3 - Orientering fra lærerne

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der rører sig i lærergruppen
17:10-17:20 (10 min.)
6B har vundet læsekonkurrence for andet år i træk.
Xenia modtager skabelon for emner, der interesserer bestyrelsen.

Pkt. 4 - Orientering fra formanden

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker i formandsregi.
17:20-17.30 (10 min.)
Ikke noget til dette punkt

Pkt. 4 - Orientering fra SFO

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker i SFO.
17:30-17.40 (10 min.)
Der kommer rollespil i SFOen i løbet af april.
Emma har besøgt anden SFO til inspiration.

Pædagogisk dag i slutningen af maj under udarbejdelse. Fokus på samarbejde og mål for børnene.

Pkt. 5 - Orientering fra ledelsen

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker på skolen.
17:40- 18:00 (20 min.)

a. Elevtal
   450 elever
b. Økonomi
   Revisorerne er på trapperne og kommer på besøg ultimo marts. Annette har godt styr på alt det, som vi skal have klar.
c. Personale
   Information ang. medarbejder blev givet til bestyrelsen.
d. Elevsager
   Orientering om elevsag.
e. Opfølgning på taskepolitik
   Lærerne i indskolingen har drøftet det på seneste afdelingsmøde.
   Der er forskellig praksis i forhold til bøger og computer i de enkelte klasser.
   Mulighed for at opbevare computere på skolen blev drøftet, men der er en række udfordringer ved denne løsning, hvorfor bestyrelsen i stedet ønskede at arbejde videre med løsninger ud fra de konkrete behov i de enkelte klasser, herunder med et særligt fokus på de børn, som har lang transporttid og derfor skal bære tasken i længere tid.

   Der blev drøftet forskellige praktiske løsninger for de elever, der transporterer tunge tasker over længere distancer, herunder muligheden for, at bøger bliver på skolen de fleste dage.

f. Opfølgning på AI politik
   Det undersøges om der kan laves et samarbejde med netværksskolerne om et oplæg i august.
   Der er lavet aftale med konsulent i forhold til det videre arbejde om AI i medarbejdergruppen.
   Der arbejdes på at fastsætte en dato for en bestyrelsesdag med AI som omdrejningspunkt med samme konsulent.

Pkt. 6 – Strategiplan

Formål: at bestyrelsen bliver orienteret om forslag til udviklingsområder i strategiplan.
18:00-18.30 (30 min.)
Punktet behandles på kommende møde.

Pkt. 7 – Arbejdsdag

Formål: At bestyrelsen laver aftaler om forårets arbejdsdag
18:30-18:40 (10 min.)
Dinesh og Lars meldte sig som tovholdere for næste arbejdsdag. Der er allerede fastlagt en dag, men datoen justeres, så Dinesh kan deltage. Lars og Dinesh står for at laver en liste med projekter og arbejdsopgaver, og på næste møde fordeles arbejdsopgaverne blandt bestyrelsen.

Pkt. 8 – Forældrekredsmøde

Formål: At bestyrelsen aftaler indhold og rammer for forældrekredsmødet.
18:40-18:50 (10 min.)

Opstillinger fra medlemmer på valg blev afklaret.
Det blev besluttet, at der sendes en reminder ud til forældrene om, at forslag til behandling på forældrekredsmødet skal være bestyrelsen i hænde inden 1. april.
Det praktiske koordineres på kommende bestyrelsesmøde.
Gyrithe efterspørger input til hendes beretning om året, der er gået.

Pkt. 9 – Ny hal

Formål: At bestyrelsen bliver orienteret om seneste møder med HP Properties og bilag med forskellige scenarier for de fremtidige økonomiske forhold der gennemgås under punktet. Bestyrelsen træffer beslutning om det videre forløb.

18:50-20:00 (70 min.)
Orientering om møde med HP Properties.
Bestyrelsen talte om ønsker, prioriteringer og økonomiske forhold vedrørende en mulig kommende hal.
Der nedsættes arbejdsgruppe med Zenia, Lars, Dinesh og Gyrithe.

Referat godkendt:

_____

Dato / Gyrithe Rosenlund — Dato / Zennia Christensen

_____

Dato / Kim Niemann — Dato / Nikou Norouzi Petersen

_____

Dato / Lars Isberg Sørensen — Dato / Aysun Silan Ôzdogan